


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»
МОУО Красноуфимский муниципальный округ

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол №17 от 16.03.2026

Утверждаю
директор ОО  Афросина А.А.
приказ № 43-1 от 12.03.2026



**Положение
об организации пропускного режима
в филиал МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в филиал МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников общеобразовательных учреждений, Уставом МКОУ «Сарсинская СОШ»

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка, направленного на предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание филиала МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС (далее – Учреждение), вноса/выноса материальных ценностей, проноса потенциально опасных предметов, въезда/выезда транспортных средств на территорию Учреждения и обеспечение безопасных условий для всех участников образовательного процесса.

1.3. Пропускной режим представляет собой систему организационных и административных мер, направленных на регулирование доступа в здание и на территорию образовательного Учреждения для учащихся/воспитанников, сотрудников и посетителей, а также на контроль въезда транспортных средств.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением требований пропускного режима возлагаются на директора Учреждения. Непосредственное выполнение требований настоящего Положения возлагается на штатного работника Учреждения, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за антитеррористическую защищенность (или уполномоченного по ГО и ЧС), дежурного администратора.

1.6. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка Учреждения из числа заведующего филиала и/или сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с утвержденным графиком.

1.7. Процедура входного контроля (осмотра) включает в себя комплексную визуальную и, при необходимости, тактильную инспекцию ручной клади с целью предотвращения проноса предметов из перечня запрещенных к вносу/выносу на территорию Учреждения (Приложение №1).

1.8. Требования настоящего Положения в полном объеме распространяются на всех сотрудников Учреждения и доводятся до них под подпись, а на обучающихся/воспитанников и посетителей – в части, их касающейся.

1.9. Внутриобъектовый режим и антитеррористическая защищенность Учреждения и его территории обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных на:

- воспрепятствование неправомерному проникновению в здания Учреждения;
- выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Учреждении, и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

1.10. В целях обеспечения защищенности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

- разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих антитеррористическую защищенность;

- разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием;

- оборудование входных дверей, запасных выходов прочными запорами (замками);

- оборудование эвакуационных выходов легко открываемыми изнутри прочными устройствами.

2. Пропускной режим работников, обучающихся/воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1 Проход на территорию Учреждения осуществляется через центральные ворота.

2.1.2. Пропускной режим в здание входы/выходы обеспечивается ответственным за пропускной режим. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения заведующего филиала, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим.

2.1.3. Центральный вход в здание Учреждения функционирует:

- в рабочие дни детского сада – с понедельника – пятницу с 8.00 до 18.00

- допуск родителей в детский сад - утром – с 8.00 до 8.30

вечером – с 17.30 до 18.00

- в рабочие дни школы – с понедельника – пятницу с 8.00 до 15.00

- по индивидуальному графику, согласованному с заведующим филиала

В период вечернего и ночного времени, а также в выходные и праздничные дни доступ в здание запрещен. Исключения возможны только по предварительному согласованию с директором Учреждения.

2.1.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах филиал МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.1.5. При входе в здание должны быть размещены: инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях, журналы учета событий и кнопка тревожной сигнализации, а также копия настоящего Положения.

2.1.6. В условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также с целью усиления мер безопасности, приказом директора Учреждения может быть ограничен или полностью прекращен пропуск граждан на территорию и в здание Учреждения.

При получении сигнала об эвакуации все учащиеся/воспитанники, посетители и сотрудники обязаны покинуть здание Учреждения без учета требований, установленных настоящим Положением. В здание Учреждения при сигнале оповещения об эвакуации имеют право проходить только представители оперативных служб и другие ответственные лица для проведения мероприятий по ликвидации последствий возникшей чрезвычайной ситуации.

2.1.7. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания занятий, рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещено.

2.1.8. Нахождение воспитанников на территории объекта после окончания учебно-воспитательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещено.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Сотрудники Учреждения входят и выходят из здания Учреждения по спискам, заверенным подписью заведующего филиалом.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: директор школы, заведующий филиалом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, дежурный администратор. Сотрудники, которым необходимо присутствовать в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной директором или заведующим филиалом.

2.2.3. Сотрудники должны заблаговременно уведомлять заведующего филиалом о планируемых встречах с родителями в неурочное время.

2.3. Пропускной режим обучающихся/воспитанников

2.3.1. Пропуск в здание Учреждения обучающихся 1-4 классов, осуществляется через центральный вход, который закрыт на ключ и открывается тех. персоналом, при наличии сменной обуви и опрятного внешнего вида.

2.3.1. Пропуск в здание Учреждения воспитанников, осуществляется через центральный вход, который закрыт на ключ и открывается тех. персоналом, при наличии сменной обуви и опрятного внешнего вида.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания Учреждения осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала занятий и сразу после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Пропуск и выход воспитанников из здания Учреждения осуществляется не ранее чем до начала учебно-воспитательного процесса и сразу после его окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий и перерывов между занятиями (перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.2.4. настоящего Положения:

2.3.5. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебно-воспитательного процесса, за исключением случаев, установленных пунктом 2.2.4. настоящего Положения:

- допускаются в Учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора либо классного руководителя и воспитателя;

- выход обучающихся/воспитанников из здания Учреждения до завершения учебно-воспитательного процесса без письменного заявления родителей (законных представителей), разрешения классного руководителя/воспитателя или дежурного администратора недопустим.

2.3.6. Обучающиеся/воспитанники могут проходить и выходить из здания Учреждения в период проведения занятий и перемен:

- для посещения ДК, сельской библиотеки и других аналогичных мероприятий;

- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами. Перемещение обучающихся/воспитанников во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника/воспитателя. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания Учреждения запрещается.

2.3.7. Во время каникул обучающиеся/воспитанники допускаются в Учреждение с письменного разрешения дежурного администратора или согласно плану мероприятий, утвержденному директором Учреждения по спискам, заверенным подписью директора школы.

2.3.8. Дети, которые не посещают учебно-воспитательный процесс в Учреждении, но посещают его в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания Учреждения при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования и/или списками, заверенными директором.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников (далее – родители) и иных посетителей осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.4.2. Цель визита должна быть подтверждена. Для этого необходимо предоставить заведующему филиала или дежурному администратору соответствующую информацию (например, фамилию работника Учреждения, к которому направляется родитель). Дежурный администратор осуществляет связь с педагогом для подтверждения указанной информации. Проход родителей к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией Учреждения, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее.

2.4.3. Незапланированный проход родителей обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора Учреждения или ответственного за пропускной режим

и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.4. Незапланированный проход родителей воспитанников и посетителей допустим только с разрешения директора Учреждения или ответственного за пропускной режим и осуществляется после завершения учебно-воспитательного процесса, а в экстренных случаях – до учебно-воспитательного процесса.

2.4.5. Родители допускаются в Учреждение, если не превышено максимальное возможное число посетителей – 28 посетителей. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.5 настоящего Положения.

2.4.6. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

2.4.7. Посетители из числа родителей ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории.

2.4.8. Посещение Учреждения в период проведения учебных занятий и воспитательного процесса без сопровождения уполномоченного представителя администрации строго запрещено.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания Учреждения по распоряжению директора Учреждения или на основании заявок и согласованных письменных списков подрядной организации.

2.5.2. Контроль производства работ осуществляется заведующим филиала или специально назначенного приказом директора представителя Учреждения.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Учреждения или дежурного администратора.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, проходят и выходят из здания Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и

решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.6.3. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Учреждения, дежурный администратор немедленно докладывает заведующему филиала, а в его отсутствие – администрации ОУ.

3. Порядок проведения осмотра на входе (ручной клади) и прохода через технические средства контроля

3.1. Порядок осмотра

3.1.1. Процедура осмотра (досмотра) личных вещей посетителей и прохождение через стационарный (ручной) металлодетектор осуществляются с целью выявления и предотвращения проноса в здание Учреждения предметов, запрещенных к проносу.

3.1.2. В случае срабатывания металлоискателя, сотрудник имеет право запросить предъявление содержимого карманов и ручной клади, включая рюкзаки, сумки, пакеты и другие аналогичные предметы, для проведения визуального досмотра.

3.2. Особые условия прохода для отдельных категорий граждан

3.2.1. Пропуск лиц с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) и другими электронными медицинскими устройствами осуществляется:

- бесконтактного с помощью ручного металлодетектора низкой интенсивности, если это допустимо по медицинским показаниям.

3.2.2. Перед прохождением процедуры осмотра необходимо уведомить сотрудника об имеющемся электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

3.2.3. При отсутствии документальных подтверждений вопрос о способе прохода решает дежурный администратор Учреждения.

3.2.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собакпроводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении.

3.2.5. Дети-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата и использующие кресла-коляски, проходят в Учреждение, минуя стационарный металлоискатель, через отдельный вход (при наличии пандуса) либо через центральный вход в обход рамки, по согласованию с сотрудником охраны.

3.2.6. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.3. Процедура осмотра ручной клади:

3.3.1. Ответственным лицам, назначенным приказом директора Учреждения, предоставляется право на проведение выборочного осмотра проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов, металлических предметов и т.п.),

3.3.2. Осмотр личных вещей посетителей Учреждения осуществляется на добровольной основе. Ответственные лица не уполномочены применять принудительные меры для вскрытия сумок и других личных предметов.

3.3.3. При проведении выборочного осмотра ответственные лица имеют право:

- вежливо попросить предъявить для визуального осмотра проносимые вещи;
- в присутствии владельца осмотреть проносимые в Учреждение вещи, с целью выявления запрещённых предметов;
- изъять обнаруженные запрещённые предметы.

3.3.4. Изъятые предметы помещаются в специально отведённые для этого места. В случае необходимости изъятые предметы передаются в правоохранительные органы. В случае изъятия у учащегося Учреждения предметов, запрещённых к проносу, родителям учащихся направляется уведомление, содержащее информацию о факте изъятия, выявленных запрещённых предметов и описанных мерах, предпринятых в связи с данным инцидентом.

3.3.5. В случае отказа обучающихся/воспитанников предъявить проносимые вещи, дежурный администратор обязан уведомить родителей о несоблюдении требований данного Положения.

3.3.6. Результат осмотра (или отметка об отказе и недопуске) может фиксироваться в графе «Примечания» Журнала посетителей.

3.3.7. По итогам каждого осмотра составляется протокол, в котором фиксируются результаты осмотра. Отчёт о проведённых осмотрах и изъятых предметах передаётся директору Учреждения.

3.3.8. Лица, препятствующие проведению осмотра, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.9. В случае отказа от проведения осмотра личных вещей данному лицу (сотруднику или другому посетителю) доступ в образовательное учреждение будет запрещён.

3.4. Действия при обнаружении нарушений или опасных предметов

3.4.1. В случае, если посетители отказываются предъявлять личные вещи к досмотру или предпринимают попытки пронести на территорию Учреждения запрещённые предметы, ответственные лица обязаны:

- незамедлительно зафиксировать факт настоящего нарушения и время его совершения;

- потребовать от нарушителя прекратить противоправные действия и покинуть территорию Учреждения;
- уведомить о ситуации дежурного администратора, ответственное лицо по антитеррористической безопасности и руководителя Учреждения;
- в случае возникновения угрозы безопасности незамедлительно активировать кнопку тревожной сигнализации.

3.4.2. В случае выявления у посетителя огнестрельного оружия, боеприпасов или наркотических веществ ответственные лица обязаны:

- не допускать посетителя в здание и на территорию Учреждения;
- незамедлительно инициировать вызов наряда полиции посредством использования кнопки тревожной сигнализации;
- информировать директора Учреждения о произошедшем.

3.4.3. При обнаружении неизвестных предметов, вызывающих подозрения, на территории или в здании Учреждения необходимо действовать в соответствии с инструкцией «При обнаружении угрозы совершения террористического акта». Запрещается прикасаться к обнаруженному объекту. Следует организовать эвакуацию находящихся на территории Учреждения людей и вызвать соответствующие специализированные службы.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1.1. В филиале МКОУ «Сарсинская СОШ»- Татарско Еманзельгинская НШ-ДС в рабочие дни находиться в здании и на территории Учреждения разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 15:00 в соответствии с временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:30 до 17:00;
- работникам столовой с 07:00 до 15:00; - посетителям с 08:00 до 18:00.

4.1.2. В нерабочее время в Учреждении могут находиться директор, его заместители и иные лица, на основании письменного разрешения директора Учреждения.

4.1.3. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий, а также в периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию Учреждения может быть прекращено или ограничено.

4.1.4. Сотрудники Учреждения вправе потребовать от посетителя покинуть здание и территорию Учреждения в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности;
- бесцельного нахождения на территории Учреждения;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Учреждения;
- некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся и воспитанникам Учреждения;
- создания конфликтных ситуаций, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

4.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся/воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в школе и на ее территории.

4.2.2. В помещениях и на территории Учреждения запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику;
- курить, в том числе электронные сигареты и иные никотиносодержащие устройства;
- проносить/распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства, содержащие раздражающие и отравляющие вещества; - сквернословить;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, школы, а также ущемляющие достоинство других участников образовательного процесса (националистические, экстремистские и др.);
- нарушать правила техники безопасности в зданиях и на прилегающей территории;

- покидать здание Учреждения во время учебного процесса и на переменах без разрешения классного руководителя, медицинского работника, администрации, подтвержденного лично либо с использованием служебной записки;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

4.2.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся/воспитанники, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которого регламентированы настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

4.3.1. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.3.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.3.1. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории Учреждения прекращается пропуск сотрудников, обучающихся/воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение законных требований дежурного администратора, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

5.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и/или пропускной режимы, может быть задержано работником по обеспечению охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно направлено в полицию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в филиале МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение № 1
к Положению о
пропускном и внутриобъектовом режимах
в МКОУ «Сарсинская СОШ»
Приказ № 43-1 от «12» марта 2026г.

Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территории филиала МКОУ
«Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты), сигнальное, электрическое, газовое оружие, оружие самообороны и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства).
3. Имитаторы и муляжи (игрушки) оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.
4. Взрывчатые и огнеопасные вещества и их компоненты, взрывные устройства, средства взрывания и предметы, ими начиненные, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки, стрелы и т.п.).
5. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению; (рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;).
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик), предметы, с помощью которых можно нанести ущерб имуществу учреждения и иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.).
8. Предметы и оборудование для азартных игр.
9. Скоропортящиеся пищевые продукты.
10. Электрошоковые устройства.

11. Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций (исключение составляют инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования) и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для воспитанников.

12. Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки.

13. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества (ацетон, бензин и т.п.);

1. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества, источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии;

2. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий;

3. Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;

4. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности; 5. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими;

6. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;

7. Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.

