

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 14.05.2025г.

с. Сарсы Вторые

№ 76

**Об организации отдыха и оздоровления детей
в МКОУ «Сарсинская СОШ» 2025 год**

На основании постановления главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 04.03.2025 года № 32 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа»; На основании приказа МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 13.03.2025 года № 94 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году»; Во исполнение Закона Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», на основании санитарно-эпидемиологического заключения № 66.01.37.000.М.003456.04.25 от 25.04.2025 года, в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей, усиления социальной защиты семьи и детства, создания необходимых условий для работы оздоровительных учреждений по обеспечению безопасности оздоровления и отдыха детей, руководствуясь ст. 26 Устава Красноуфимского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Сарсинская СОШ» лагерь с дневным пребыванием детей продолжительностью 18 день в период с 02.06.2025г. по 21.06.2025г. в количестве 40 человек.
2. Назначить ответственным на должность руководителя за организацию отдыха и оздоровления детей в МКОУ «Сарсинская СОШ» Имаеву Татьяну Валентиновну.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
- 3.1. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МКОУ «Сарсинская СОШ» (приложение 2).
- 3.2. Утвердить режим дня воспитанников лагеря с 8.30 часов до 14.30 часов (согласно приложению 3).
- 3.3. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МКОУ «Сарсинская СОШ»
4. Старшему повару Кумировой А.И.:
 - 4.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - 4.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать.
5. Назначить ответственным за приготовление дезрастворов в столовой кухонного работника Ахмадиеву О.Д.
6. Заведующему хозяйством Дмитриеву С.К.:
 - нести ответственность за приготовление мыльно-содового раствора, для обработки помещения школы;
 - обеспечить контроль за соблюдением мер по дезинфекции в МКОУ «Сарсинская СОШ» во время летнего оздоровительного лагеря;
 - контроль над дезинфекционным режимом (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, обработки рук антисептическими средствами);
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
 - контроль над функционированием облучателей в данных помещениях;
7. Техническому персоналу:

- обеспечивать соблюдение мер по дезинфекции по вирусному режиму мест общего пользования на 1-х и 2-х этажах;
 - ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - проведение утреннего и послеурочного сквозного проветривания, дезинфекция по вирусному режиму всех поверхностей в кабинете в период нахождения обучающихся в столовой.
8. Главному бухгалтеру Рожковой А.А. произвести бухгалтерский учет и отчетность за средства, выделенные на обеспечение детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
9. Всем работникам летнего лагеря дневного пребывания пройти медосмотр в срок до 31 мая 2025 г.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Афросина А.А.

С приказом ознакомлена

_____ Дмитриев С.К.
_____ Кумирова А.И.
_____ Ковинова В.А.
_____ Ахмадиева О.Д.
_____ Карпова С.Н.
_____ Рожкова А.А.
_____ Дмитриева Т.И.
_____ Роюкова О.И.
_____ Имаева Т.В.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
пришкольного оздоровительного лагеря
МКОУ «Сарсинская СОШ»

Должность	Общее количество
Начальник лагеря	1
Старший воспитатель	1
Воспитатель	8
Завхоз	1
Уборщица	2
Повар	3
Кухонный рабочий	1

Приложение № 2 к приказу от 14.05.2025 № 76
«Об организации отдыха и оздоровления детей
в МКОУ «Сарсинская СОШ»

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О. проинструктированного	Роспись
1.	начальник лагеря	Имаева Татьяна Валентиновна	
2.	ст. воспитатель	Гельметдинова Эльвира Юрьевна	
3.	воспитатель	Николаева Екатерина Семеновна	
4.	воспитатель	Кусакина Любовь Игоревна	
5.	воспитатель	Никитина Мария Александровна	
6.	воспитатель	Юмакова Надежда Петровна	
7.	воспитатель	Ярмиева Кристина Владимировна	
8.	воспитатель	Ярмышева Екатерина Вячеславовна	
9.	воспитатель	Давлетбаева Татьяна Александровна	
10.	воспитатель	Мишина Наталья Алексеевна	
11.	завхоз	Дмитриев Сергей Константинович	
12.	уборщица служебных помещений	Дмитриева Татьяна Ильинична	
13.	уборщица служебных помещений	Роюкова Ольга Ивановна	
14.	Кухонный рабочий	Ахмадиева Олеся Дмитриевна	
15.	повар	Ковинова Валентина Афанасьевна	
16.	повар	Кумирова Ангелина Ильинична	
17.	повар	Карпова Светлана Николаевна	
18.			
19.			
20.			
21.			

Распорядок дня
пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием.

№ п/п	Содержание	Время
1.	Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
2.	Утренняя линейка, водные процедуры	9.00-9.15
3.	Беседы по профилактике безопасности	9.15-9.30
4.	Завтрак	9.30-10.00
5.	Работа по плану дня	10.00-12.00
6.	Свободное время	12.00-13.00
7.	Обед	13.00-13.30
8.	Игры на свежем воздухе	13.30-14.00
9.	Рефлексия. Операция чистота.	14.00 – 14.30
10.	Уход домой	14.30