

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 14.05.2025г.

с. Сарсы Вторые

№ 76-1

**Об организации лагеря труда и отдыха на базе
МКОУ «Сарсинская СОШ» 2025 год**

На основании постановления главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 04.03.2025 года № 32 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа»; На основании приказа МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 13.03.2025 года № 94 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году»; Во исполнение Закона Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», на основании санитарно-эпидемиологического заключения № 66.01.37.000.М.003457.04.25 от 25.04.2025 года, в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей, усиления социальной защиты семьи и детства, создания необходимых условий для работы оздоровительных учреждений по обеспечению безопасности оздоровления и отдыха детей, руководствуясь ст. 26 Устава Красноуфимского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Сарсинская СОШ» лагерь труда и отдыха продолжительностью 10 дней в период с 02.06.2025г. по 14.06.2025г. в количестве 5 человек.
2. Назначить ответственным на должность руководителя за организацию лагеря труда и отдыха в МКОУ «Сарсинская СОШ» Яшину Людмилу Ивановну.
3. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха (приложение 1).
- 3.1. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МКОУ «Сарсинская СОШ» (приложение 2).
- 3.2. Утвердить режим дня воспитанников лагеря с 8.30 часов до 14.30 часов (согласно приложению 3).
- 3.3. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря труда и отдыха при МКОУ «Сарсинская СОШ»
4. Старшему повару Кумировой А.И.:
 - 4.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - 4.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать.
5. Назначить ответственным за приготовление дезрастворов в столовой кухонного работника Ахмадиеву О.Д.
6. Заведующему хозяйством Дмитриеву С.К.:
 - нести ответственность за приготовление мыльно-содового раствора, для обработки помещения школы;
 - обеспечить контроль за соблюдением мер по дезинфекции в МКОУ «Сарсинская СОШ» во время летнего оздоровительного лагеря;
 - контроль над дезинфекционным режимом (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, обработки рук антисептическими средствами);
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
 - контроль над функционированием облучателей в данных помещениях;
7. Техническому персоналу:

- обеспечивать соблюдение мер по дезинфекции по вирусному режиму мест общего пользования на 1-х и 2-х этажах;
 - ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - проведение утреннего и послеурочного сквозного проветривания, дезинфекция по вирусному режиму всех поверхностей в кабинете в период нахождения обучающихся в столовой.
8. Главному бухгалтеру Рожковой А.А. произвести бухгалтерский учет и отчетность за средства, выделенные на обеспечение лагеря труда и отдыха.
11. Всем работникам летнего лагеря дневного пребывания пройти медосмотр в срок до 31 мая 2025 г.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Афросина А.А.

С приказом ознакомлена _____

Яшина Л.И.
Дмитриев С.К.
Кумирова А.И.
Ковинова В.А.
Ахмадиева О.Д.
Карпова С.Н.
Рожкова А.А.
Дмитриева Т.И.
Роюкова О.И.

Приложение № 1 к приказу от 14.05.2025 № 76-1
«Об организации лагеря труда и отдыха
в МКОУ «Сарсинская СОШ»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
пришкольного оздоровительного лагеря
МКОУ «Сарсинская СОШ»

Должность	Общее количество
Начальник лагеря	1
Старший воспитатель	1
Завхоз	1
Уборщица	2
Повар	3
Кухонный рабочий	1

Приложение № 2 к приказу от 14.05.2025 № 76-1
«Об организации лагеря труда и отдыха
в МКОУ «Сарсинская СОШ»

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.
1	Начальник лагеря	Яшина Людмила Ивановна
2	воспитатель	Крылова Алевтина Валериевна
3	завхоз	Дмитриев Сергей Константинович
4	уборщица служебных помещений	Дмитриева Татьяна Ильинична
5	уборщица служебных помещений	Роюкова Ольга Ивановна
6	Кухонный рабочий	Ахмадиева Олеся Дмитриевна
7	повар	Ковинова Валентина Афанасьевна
8	повар	Кумирова Ангелина Ильинична
9	повар	Карпова Светлана Николаевна

Приложение № 3 к приказу от 14.05.2025 № 76-1
«Об организации лагеря труда и отдыха
в МКОУ «Сарсинская СОШ»

Распорядок дня
пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием.

№ п/п	Содержание	Время
1.	Сбор детей. Зарядка.	8.30-9.00
2.	Линейка.	9.00-9.15
3.	Инструктаж по ТБ.	9.15-9.30
4.	Завтрак	9.30-10.00
5.	Трудовая деятельность (благоустройство территории школы, работа в библиотеке с книжным фондом, работа на пришкольном участке).	10.00-11.00
6.	Общелагерные и отрядные мероприятия, занятия по интересам, спортивные мероприятия.	12.00-13.00
7.	Обед.	13.00-13.30
8.	Игры на свежем воздухе.	13.30-14.00
9.	Подведение итогов дня. Операция чистота.	14.00 – 14.30
10.	Уход домой.	14.30