

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601228818 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2024 за ГРН 2246601369034



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение № 13 к приказу МОУО
МО Красноуфимский округ от
21.11.2024 года № 526 «О внесении
изменений в Уставы организаций,
подведомственных Муниципальному
отделу управления образованием МО
Красноуфимский округ»

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) создано на основании решения Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 26 мая 2011 года № 436.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование - МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 623325. Свердловская область, Красноуфимский район, село Сарсы Вторые, улица Ленина, 75

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип учреждения: казённое.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. Учредителем учреждения является Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития учреждения осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

1.11. Организационно-правовая форма: Муниципальное казённое учреждение.

1.12. Учреждение в своем составе имеет филиал:

Полное наименование - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» — Татарско-Еманзельгинская начальная школа – детский сад

Сокращенное наименование - Филиал МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС (далее «Филиал»).

Образовательная деятельность филиала осуществляется по следующим адресам:

— 623329, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Татарская Еманзельга, ул. Культуры, 30.

— 623329, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Татарская Еманзельга, ул. Советская, 78.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления физического и психического здоровья, отдыха и оздоровления воспитанников и учащихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся Учреждения в каникулярное время;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения;
- организация питания воспитанников и обучающихся Учреждения;
- организация бесплатной перевозки обучающихся, проживающих в населенных пунктах, закрепленных за Учреждением и согласно утвержденного маршрута;
- медицинское обслуживание воспитанников и учащихся, закрепленным медицинским персоналом органом здравоохранения.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с

ним иными локальными нормативными актами.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет право разрабатывать и утверждать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- правила;
- планы мероприятий;
- расписания занятий.

2.6. В обязательном порядке Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете
- Положение о классном руководстве;
- Положение о библиотеке;
- Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле;
- Положение о рабочей программе учителя по предмету;
- Положение о филиале
- Правила приёма граждан в МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.7. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями (приказами) министерства

образования и науки Российской Федерации, законами Свердловской области, распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями (распоряжениями и постановлениями) министерства общего и профессионального образования Свердловской области, постановлениями и распоряжениями и постановлениями администрации Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, решениями Думы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, приказами Муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Компетенция руководителя Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-технической базы Учреждения для осуществления образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием воспитанников и учащихся в Учреждение;

- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2. Коллегиальные органы:

3.2.1. Совет Учреждения

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из 5 работников Учреждения, 5 родителей (законных представителей) и 5 обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, из числа родителей – на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся – на общем собрании обучающихся.

Компетенция Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Руководитель Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- обсуждение и направление на утверждение руководителю Учреждения Программы развития, Образовательной программы;
- обсуждение и направление на утверждение руководителю Учреждения согласованного с Учредителем годового календарного учебного графика;
- обсуждение и направление на утверждение руководителю Учреждения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Устава Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в

соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

- согласование, по представлению руководителя Учреждения, локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- принятие решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) и заслушивание отчета об их деятельности;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

- участие в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения; - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

3.2.2. Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель.

Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами руководителя Учреждения в пределах его компетенции.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений развития МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

- утверждение целей и задач МКОУ, планов их реализации;

-обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-разработка и направление на утверждение руководителю учреждения локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

-принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца об образовании;

- принятие решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

-вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

-заслушивание администрации МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

-решение вопросов о поощрении и наказании учащихся МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

-подведение итогов деятельности МКОУ за четверть, полугодие, год;

-контроль над выполнением ранее принятых решений;

-делегирование представителей педагогического коллектива в Совет МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

-требование от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

-рекомендации членов педагогического коллектива к награждению.

Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.2.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- избрание представителей работников в Совет Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

3.3. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

3.4. Могут быть созданы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по итогам рассмотрения на общем собрании и утверждаются от имени Учредителя – начальником муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849479

Владелец Афросина Анастасия Анатольевна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026