

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 17.11.2025 г.

№ 160-2

с. Сарсы Вторые

**О создании условий для участия
в итоговом сочинении (изложении)
обучающихся 11 класса
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2025/26 учебном году пройдет 03.12.2025. Дополнительные сроки – 04.02.2026 и 08.04.2026.

2. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2025/26 учебном году (приложение).

3. Заместителя директора по учебной работе Дягилеву Л.Т., назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

4. Заместителю директора по УР Дягилевой Л.Т.:

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).

4.2. Проинформировать классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2025/26 учебном году.

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:

- структура закрытого банка тем итогового сочинения;
- комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
- образец комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года.

5. Учителю русского языка и литературы Юмаковой Н.П. обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году.

6. Техническому специалисту Дягилевой Л.Т. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 18.11.2025.

Создать условия для участия обучающихся 11 класса в итоговом сочинении (изложении) 03.12.2025 г. с учётом методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения).

2. Определить состав организационного комитета по проведению итогового сочинения (изложения):

- зам. директора по УР Дягилева Л.Т. – ответственный за передачу материалов в РЦОИ
- социальный педагог Ворычева Я.С. – организатор в аудитории;
- учитель технологии Гончарова И.И. – организатор вне аудитории;
- зам. директора по УР Дягилева Л.Т. – технический специалист.

3. Назначить состав экзаменационной комиссии в количестве трех человек:

- учителя русского языка и литературы – Желтышеву Л.А.;
- учителя английского языка - Давлетбаеву Т.А.;
- учитель русского языка и литературы – Никитину М.А.

4. Определить аудиторию для проведения итогового сочинения - № 5 (кабинет русского языка и литературы).
5. Назначить Дягилеву Л.Т. ответственным за техническое обеспечение итогового сочинения (изложения):
 - тиражирование;
 - сканирование;
 - архивирование;
 - работа с FTP-сервером ИРО и защищенным каналом связи (ЗКС);
 - подготовка материалов к хранению.
6. Определить кабинет без номера (кабинет заместителя директора по УР), в котором будут осуществляться следующие действия:
 - заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);
 - тиражирование тем сочинения (изложения) (один экземпляр на каждого участника);
 - тиражирование ведомостей;
 - проведение инструктажа для организаторов в аудитории;
 - выдача индивидуальных комплектов;
 - прием материалов сочинения (изложения) от организаторов в аудитории по завершению;
 - копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
 - перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
 - подготовка материалов сочинения (изложения) для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
 - передача на хранение.
7. Определить место хранения оригиналов бланков сочинения (исключить доступ иных лиц к бланкам) № без номера (кабинет заместителя директора по УР)
8. Назначить ответственным за хранение оригиналов бланков сочинения (изложения): Дягилеву Л.Т.
9. Назначить ответственным за утилизацию черновиков: Дягилеву Л.Т.
10. Определить порядок распределения учащих в кабинете: один человек в кабинете.
11. Утвердить график проверки 4 и 5 декабря 2025 года.

Директора _____ А.А. Афросина

С приказом ознакомлены: _____ Дягилева Л.Т.
_____ Желтышева Л.А.
_____ Юмакова Н.П.
_____ Давлетбаева Т.А.
_____ Никитина М.А.
_____ Гончарова И.И